

Váš dopis zn.

Ze dne

Naše zn. 18287/2024-SŽ-GŘ-O13

Listů/příloh 3/0

Vyřizuje Ing. Jiří Röschl

Telefon

Mobil +420 725 459 927

E-mail roschl@spravazeleznic.cz

Datum 12. března 2024

Správa železnic

Ředitelům

OŘ, SŽG, SSZ, SSV, SSVRT, SŽT

Na vědomí ředitelům

GŘ O6, O7, O8, O9, O15

SŽF

## Technické specifikace k uzavírání smluvních vztahů v přechodném období

V návaznosti na dopis č.j. 18056/2024-SŽ-GŘ-O13 „**Opatření Technického řídicího výboru projektu Digitální technická mapa železnice (DTMŽ) k přechodnému období zavádění technických standardů DTMŽ**“ a úkolu vyplývajícího z jeho přílohy: Opatření Technického řídicího výboru projektu Digitální technická mapa železnice (DTMŽ) k přechodnému období zavádění technických standardů DTMŽ, čl. A., odst. (2) vydává O13, HGD v součinnosti se SŽG

### Technické specifikace k uzavírání smluvních vztahů v přechodném období.

Dokument byl projednán a schválen Projektovým týmem DTMŽ.

Technické specifikace k přechodnému období a další operativní informace a pomůcky jsou umístěny na portálu SŽ zde:

<https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/digitalni-technicka-mapa-zeleznice-technicke-standardy/prechodne-obdobi-dtmz-technicke-specifikace>

Geodetickou dokumentací ve smyslu Opatření se rozumí mapová geodetická dokumentace ve formě mapových podkladů a geodetické dokumentace skutečného provedení stavby.

„**Zadavatelem SŽ**“ je ve smyslu smluvních podmínek pro stavební akce u SŽ Správce stavby, technický dozor stavebníka nebo přípravitel stavby.

„**Zástupce SŽG**“ je zaměstnanec SŽG vykonávající dohled nad zeměměřickými činnostmi u dané stavební akce (AZI SŽ, dříve ÚOZI SŽ), případně jiný pověřený zaměstnanec příslušného regionálního pracoviště SŽ.

### Požadavky na výdej geodetické dokumentace ze strany SŽG v přechodném období

Zhotovitel je povinen v rámci přechodného období přijímat od SŽG mapové podklady v takové formě, kterou bude umožňovat aktuální stav a naplnění systému DTMŽ.

Povolené formy výdeje mapových podkladů do 30.6. 2024 mohou být i mapové podklady vyhotovené podle stávajících i předchozích znění předpisů SŽ M20/MP005 a SŽ M20/MP006, „zjednodušené DGN“ a podklady ve formátu dle předpisu SŽ M20/MP014. V těchto formátech bude SŽG vyhotovovat i případné aktualizace mapových podkladů v rámci geodetické dokumentace pro projekt.

„Zjednodušené DGN“ – jedná se o datový výstup z konsolidovaných dat v rámci projektu DTMŽ v době, kdy je ještě není možné vydávat ve formátu žxml. Popis tohoto formátu a případné další upřesňující informace budou zveřejněny na uvedeném portálu SŽ.

Tato výjimka platí pro přechodné období do 30.6. 2024, kdy budou data plně konsolidovány v informačním systému DTMŽ. Po 30.6. 2024 budou geodetické podklady vydávány ve formátu žxml.

---

## Požadavky na vyhotovení geodetické dokumentace u stavebních akcí ve stupni projekční přípravy nebo zhotovení stavby

V rámci vydávání mapových podkladů pro zpracování geodetické dokumentace u stávajících uzavřených i nově uzavíraných smluv po 31. 3. 2024 je nutné, aby **minimálně 1 měsíc před zahájením prací** na mapové geodetické dokumentaci v rámci dané stavební akce **bylo požádáno u SŽG o vydání dat z informačního systému DTMŽ** v dotčené lokalitě. U stávajících smluv žádá zhotovitel stavební akce, u nově připravovaných smluv Zadavatel SŽ. Zástupce SŽG je povinen do 1 měsíce od žádosti mu tato data vydat.

### 1. Pravidla pro dodávání geodetické dokumentace u probíhajících smluvních vztahů

Na základě Opatření vedoucí příslušné organizační jednotky do 25.3. 2024 předloží seznam probíhajících stavebních akcí (investiční, opravné, případně i údržbové akce) Zástupci SŽG. Doporučená forma a minimální obsah seznamu je zveřejněn na uvedeném portálu SŽ.

Zástupce SŽG je povinen u každé stavby, u které se předpokládá vyhotovení geodetické dokumentace prověřit, zda požadovaná forma dle uzavřené SOD vyhovuje požadavkům na předání dat pro DTMŽ v přechodném období a v případě přesahu i po přechodném období.

U stavebních akcí, u kterých Zástupce SŽG rozhodne o změně podmínek pro odevzdání geodetické dokumentace oproti smluvním podmínkám, předloží Zástupce SŽG Zadavateli SŽ konkrétní technické specifikace změn.

Na základě této specifikace vydává Zadavatel SŽ pokyn zhotoviteli (ve smyslu smluvních podmínek FIDIC nebo obchodních podmínek).

Zadavatel SŽ na základě reakce zhotovitele a jeho písemného návrhu změny díla návrh změny schválí. Součástí návrhu změny díla musí být stanovisko zástupce SŽG, který se vyjádří k hodnotě víceprací a lhůtě pro provedení.

Zadavatel SŽ je povinen předložené a dohodnuté změny na dané stavbě odpovídajícím způsobem ve smyslu smluvních podmínek FIDIC nebo obchodních podmínek zpracovat a provést (zápisem, dodatkem ke SOD).

### 2. Pravidla pro dodávání geodetické dokumentace u budoucích smluvních vztahů

U stavebních akcí investičních, opravných i údržbových zadávaných ve stupni projekční přípravy nebo zhotovení stavby, jejichž obsahem nebo výstupem je i mapové geodetické dokumentace, je povinností Zadavatele SŽ do zadávací dokumentace uvádět technické specifikace, které pro konkrétní stavební akci předkládá ve vazbě na potřeby DTMŽ Zástupce SŽG.

Zástupce SŽG předkládá nové technické specifikace formou ustanovení do ZTP, případně jiné formy dokumentu, pokud ZTP nejsou součástí SOD.

*Pozn.: V případě, že by v rámci zadávacích podmínek nedošlo k upřesnění specifikací mapové geodetické dokumentace a postupovalo by se u stávajících smluv bez upřesnění požadavků pro DTMŽ, takovýto dodatečný požadavek by znamenal oprávněný nárok na vícepráce.*

---

## Kontakty

Za metodický útvar HGD, O13 GŘ zodpovídá:

Ing. Pavel Roubal, E: RoubalP@spravazeleznic.cz, M: +420 606 644 973

Ing. Jiří Röschl, E: Roschl@spravazeleznic.cz, M: +420 725 459 927

S pozdravem

**Ing. Radek Trejtnar, Ph.D.**

Ředitel odboru traťového hospodářství