

Váš dopis zn. MV-61505-74/AS-2018
Ze dne 14.1.2020
Naše zn. 5710/2020-SŽDC-GŘ-O4
Listů/příloh

Vyřizuje Jan KLOZAR
Telefon +420 972 235 455
Mobil +420 724 823 391
E-mail KLOZAR@SZDC.CZ

Datum 24.01.2020

**Ministerstvo vnitra
Odbor archivní správy a spisové
služby**

Nad štolou 3
Praha 7
170 34

Analýza spisové služby - zpráva o plnění akčního plánu

Vážený pane řediteli,

zasílám Vám požadovanou zprávu o plnění akčního plánu. K jednotlivým bodům uvádíme:

A: Konkrétní otázky:

1. Doplnění úřední desky o všechny povinné údaje týkající se příjmu a zpracování dokumentů.
Webová stránka Správy železnic, státní organizace obsahuje veškeré povinné údaje týkající se příjmu a zpracování dokumentů.
2. Pokud stávající spisový řád nesplňoval všechny požadavky příslušných právních předpisů včetně Národního standardu, byl vydán/novelizován spisový řád, plní tyto požadavky?
Novelizace Spisového řádu nebyla ve vazbě na akční plán nutná. S ohledem na změnu názvu naší organizace bude Spisový řád novelizován v průběhu I.Q/2020.
3. Byl proces vyhotovování dokumentů a jejich opatřování kvalifikovanými elektronickými podpisy, kvalifikovanými elektronickými časovými razítky a kvalifikovanými elektronickými pečeti uveden do souladu se zákonem 297/2016 Sb.?
Proces vyhotovování dokumentů ve vazbě na uvedený zákon byl s tímto zákonem v souladu již před schválením Akčního plánu.
4. Je nastaven systém pro převod dokumentů do výstupních datových formátů?
Ano, elektronický systém spisové služby převádí dokumenty do výstupních datových formátů od okamžiku nasazení systému do provozu.
5. Funkčnost elektronického skartačního řízení. Bylo provedeno do 31. 1. 2020 alespoň jedno úspěšné elektronické skartační řízení?
Ne. Narážíme na komplikace na straně portálu Národního archivu. Na odstranění komplikací pracuje dodavatel spisové služby i Národní archiv.
6. Byly provedeny změny v organizačním zabezpečení výkonu spisové služby? Pokud ano, tak jaké (např. zajištění školení zaměstnanců, personální změny pro posílení výkonu spisové služby apod.).
Organizační zabezpečení nebylo prozatím změněno. Personální posílení výkonu spisové služby se v souladu s akčním plánem předpokládá až v průběhu roku 2020.
7. Byl nastaven postup pro pravidelný výkon interní kontroly v souvislosti s výkonem spisové služby a ověření plnění zákonných požadavků na samostatné evidenci dokumentů?
Kontrolní mechanismy byly v prostředí Správy železnic, státní organizace funkční bez vazby na akční plán. I v roce 2020 bude probíhat pravidelná kontrolní činnost zabezpečovaná gestorským útvarem pro oblast spisové služby zaměřená na výkon spisové služby v prostředí organizačních jednotek.

B: Uvedte konkrétně, které úkoly akčního plánu se podařilo splnit nebo jejich plnění probíhá.

- a) **Kontrolní činnost – spisovny**
Probíhá příprava podkladů pro zahájení kontroly. Plnění probíhá dle harmonogramu stanoveného akčním plánem
- b) **Rozvoj spisové služby – integrace**
Probíhá příprava podkladů pro schválení projektu. Plnění probíhá dle harmonogramu stanoveného akčním plánem
- c) **Doplnění funkcionalit – jmenný rejstřík**
Probíhá příprava podkladů pro veřejnou zakázku. Plnění probíhá dle harmonogramu stanoveného akčním plánem
- d) **Personální zabezpečení**
Plnění probíhá dle harmonogramu stanoveného akčním plánem

C: Uvedte, které úkoly akčního plánu prozatím nejste schopni řešit včetně uvedení důvodů (např. personální náročnost, dopad na rozpočet apod.).

Veškeré úkoly uložené akčním plánem jsou v současnosti plněny v souladu se stanovenými termíny.

Děkuji Vám za spolupráci!

Mgr. Jan KLOZAR
Vedoucí oddělení spisové služby

Přílohy: bez příloh

—

—