|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ROZHODNUTÍ O ZTRÁTĚ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| Zaměstnanec | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| titul, jméno a příjmení, titul: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| osobní číslo: | | | | | | |  | | | | | |  | funkce: | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Organizační složka: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ztratil odbornou způsobilost a znalost pro pracovní činnost, pro kterou složil/a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| požadovanou zkoušku číslo | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | stanovenou předpisem SŽ Zam1. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ztráta odborné způsobilosti a znalosti je podle ustanovení předpisu SŽ Zam1 části páté kapitoly I odst. (1): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a) | | dne | | | |  | | | | | uplynulo 12 měsíců od doby, kdy výše jmenovaný | | | | | | | | | |
|  | | zaměstnanec naposledy vykonával pracovní činnost, pro kterou složil požadovanou zkoušku. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b) | | nedodržení pravidel stanovených pro pravidelné školení/odborné semináře\*) v rámci udržování odborné způsobilosti a znalosti. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c) | | neprospěl při pravidelném přezkoušení/ve stanovené lhůtě nevykonal pravidelné přezkoušení\*). | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Na základě uvedených skutečností bude dále postupováno v souladu s předpisem SŽ Zam1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| V |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | titul, jméno, příjmení vedoucí zaměstnanec *(podpis)* | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| dne | | |  | | | | | předal | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | titul, jméno, příjmení *(podpis)* | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| dne | | | |  | | | | | převzal | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | titul, jméno, příjmení zaměstnanec *(podpis)* | | |
| Zaměstnanec odmítl dne | | | | | | | | | | | |  | | | | převzít Rozhodnutí o ztrátě odborné | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | způsobilosti. | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

\*) Nehodící se škrtněte, (elektronickou formou ponechte pouze konkrétní údaj).

Nepoužité body a), b), nebo c) škrtněte.

Pokud zaměstnanec odmítl převzetí písemnosti doručované zaměstnavatelem, považuje zaměstnavatel v souladu s ustanovením § 334 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, za doručenou. Odmítnutí převzetí musí být zaznamenáno.