

Doplňující informace k vyplňování formuláře žádosti o průkaz CPS.

Formulář žádosti zásadně zasílat ve formátu xlsx

Ve formuláři žádosti o průkaz CPS je u každého sloupce komentář s vysvětlením.

Fakturační adresa: Uvedte celou adresu, včetně osoby zpracovatele, telefonní spojení, včetně IČO, údaje pro rozúčtování (číslo střediska, číslo dílčí objednávky apod.) a celou adresu subdodavatele

IČO žadatele - MUSÍ BÝT VYPLNĚNO

Sloupec: *subjekt, sídlo* - přesná adresa subjektu, u subdodavatele **celý název** - maximálně 150 znaků (*bude vytištěno na přední straně karty*)

oprávnění - vyberte z nabídky (možnosti), případně napište vlastní požadavek (*bude vytištěno na zadní straně karty*)

čestné prohlášení - vzor čestného prohlášení je k dispozici na webu SŽDC, přepsat na vlastní hlavičkový papír, nutno podepsat osobou oprávněnou zastupovat společnost vůči třetím osobám a opatřit razítkem společnosti, *.pdf, do žádosti udělat v kolonce čestné prohlášení křížek (malé **x**)

vstup do provozované ŽDC- v rozevíracím seznamu vyberte jednu ze tří možností (*bude vytištěno na přední straně karty*)

číslo smlouvy - zadávejte jen číslo smlouvy/souhlasu, bez č. j.

platnost smlouvy - doba účinnosti smlouvy/souhlasu